

事前打合せ資料

目次

食事関係	食事に関するご案内
	料金一覧表
	野外調理メニュー
施設	研修室及び宿舎について
	館内案内図
	避難経路・屋内消火器・消火器設置平面図
	キャンプ場利用についてのお願い
つどい	朝のつどい・夕べのつどいについて
	つどい司会進行マニュアル
宿整舎理	寝具の準備・片付けと退所点検について(本館用・多目的ホール用)

食堂に関するご案内

福岡県立英彦山青年の家
令和5年4月1日改定

1 食堂について

<食事時間>

朝食	7:30～9:00
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～18:45

2 食堂の利用について

館内食は食堂利用人数によって半定食形式（おかずのみ盛り付け）、またはセルフサービス形式での提供となります。

3 食物アレルギー対応食について

受け取り時に対象研修生とともに対応内容を確実に確認してください。

食べられるものが極端に少ない場合には、食事の持ち込みをお願いします。

4 食事数の変更とキャンセル料について

変更やキャンセルがある場合は、期日までに青年の家へFAXまたはメールをお願いします。

	期 日
食事数（館内食・お弁当）の増加・減少	入所初日の7日前の16時まで ※長期休み期間は 入所初日の10日前の16時まで
野外調理の食材数の増加・減少	
食事の種類の変更	
食事の全面取り消し	

※長期休み期間：4/29～5/7、7/19～8/31、12/20～12/27、3/18～4/7
(1/5～1/11の利用団体は、12/26まで)

※期日を過ぎてからの食事数の変更やキャンセルはできませんので、ご了承ください。

5 夜食について

夜食を注文できます。

入所初日の7日前の16時（長期休み期間は10日前の16時）までに注文をお願いします。

おにぎり（1個）： 90円	受け取りは第一食堂にて18:45まで （食事場所は研修室等になります。）
パン（1個）：150円	

6 飲み物について

食事中は、お水の提供をします。活動時の飲み物、お水以外の飲み物は持ち込まれるか、入所初日の7日前の16時（長期休み期間は10日前の16時）までに注文をお願いします。

※持ち込み飲料の保管場所として、食堂の冷蔵庫は使用できません。

料金一覧表

令和5年4月1日改定
(すべて消費税込価格)

【食 事】

料 金			
館 内 食			
	大 人	小 学 生	幼 児
朝 食	500円	440円	330円
昼 食	720円	660円	470円
夕 食	830円	770円	530円
弁 当			
のり弁当	500円 (お茶付き +110円)		
チキンカツ弁当	530円 (お茶付き +110円)		
ハンバーグ弁当	600円 (お茶付き +110円)		
おにぎり弁当 ※1日最大50パック 限定となります。	1パック (3個入り)	470円 (お茶付き +110円)	
	1パック (2個入り)	420円 (お茶付き +110円)	

※幼児 (未就学児) は、3 歳以上～就学前のお子様を対象となります。

【ごはんの追加】

※青年の家で提供されるごはん (炊きあがったもの) は 1 食あたり約 200g です。
追加分のごはん (炊きあがったもの) は 1 食あたり+約 200g となります。
(追加分は料金発生)

※追加注文はごはんのみとなっております。

※のり弁当、チキンカツ弁当、ハンバーグ弁当の追加分のごはんは別容器に入れて提供します。

品目	料金
館内食（＋200g/1 食）	110円
のり弁当（＋200g/1 食）	
チキンカツ弁当（＋200g/1 食）	
ハンバーグ弁当（＋200g/1 食）	
野外調理（＋200g/1 食）	
※入所初日の7日前の16時（長期休み期間は10日前の16時）までに 事前注文が必要です。	

【野外調理】

品 目	料 金	品 目	料 金
野外調理メニュー			
ホットドッグ（2 個）	550円	カレーライス	620円
ピザ	690円	焼きマッシュマロ	280円
その他			
まき代	300円	まきのみの利用	400円
竹串（50 本入り）	190円		
食堂調理依頼			
※調理の一部食堂依頼 （炊飯、ピザを焼く工程など）	+50円 （1 人 1 食）	※調理全て食堂依頼	+100円 （1 人 1 食）

【飲料・氷】

品 目		料 金
500ml ペットボトル	水	130円
	緑茶（ラベルレス）	130円
	アクエリアス	160円
氷		
アイスクリーム ※100個以上から注文可能です。		150円
かちわり 1 kg		300円
※入所初日の7日前の16時（長期休み期間は10日前の16時）までに 事前注文が必要です。 アイスクリームの種類についてはお問い合わせください。		

【夜 食】

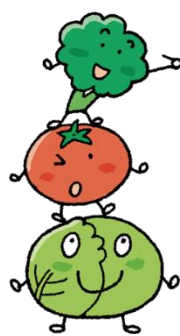
品 目	料 金
おにぎり（１個）	９０円
パ ン（１個）	１５０円
※入所初日の 7 日前の 16 時（長期休み期間は 10 日前の 16 時）までに 事前注文が必要です。 パンの種類についてはお問い合わせください。	

※おにぎりは数個をまとめてパックに詰めて提供します。手袋をお渡ししますので、取り分けをお願いします。

※レジ袋をご利用の際は 1 袋 3 円かかります。

【寝具類】

品 目	料 金
シーツ	２８０円
寝具を汚した場合のクリーニング代	
シーツ	なし
ベットパット	1,210円
毛布	1,400円
羽毛布団	4,240円
枕	1,120円
敷布団	3,510円
折り畳みマットレス	2,790円



野外調理メニュー



【ホットドッグ(2個)】

550円



- ・ホットドッグ用パン
- ・ウインナー
- ・スライスチーズ

【カレーライス】

620円



- ・精白米
- ・カレールー
- ・豚肉
- ・福神漬
- ・じゃがいも
- ・たまねぎ
- ・にんじん

【ピザ】

690円



- ・小麦粉(薄力粉、強力粉)
- ・ベーコン
- ・ピーマン
- ・ピザソース
- ・砂糖、塩、オリーブオイル
- ・コーン
- ・チーズ

【焼きマシュマロ】

280円



- ・マシュマロ(1袋:約27個程度)

※1人あたりの料金、材料を記載しています。(すべて消費税込み)
※野外調理は、アレルギー対応ができません。ご了承ください。

研修室及び宿舎について

研修室	部屋名	定員
本館 1 階	オリエンテーションルーム (OTR)	5 4
本館 2 階	第 1 研修室	1 0 8
	第 2 研修室	5 4
	第 3 研修室	9 6
	第 4 研修室	4 5
	第 5 研修室	4 2
	第 6 研修室(図書・ミーティングスペース)	フロア
本館 3 階	第 7 研修室	7 2
研修室人数：4 7 1 名		

※各研修室机 1 台につき 3 人掛け

宿泊室について

宿舎	部屋名	定員
本館 2 階	リーダー室 1 (洋室)	3
	2 A - 2 ~ 1 0 (各 8)	7 2
	2 B - 1 ~ 1 0 (各 8)	8 0
	リーダー室 2 (洋室)	2
	わかすぎ (和室)	1 8
	おにすぎ (洋室)	2
本館 3 階	3 A - 1 ~ 1 0 (各 8)	8 0
	3 B - 1 ~ 1 0 (各 8)	8 0
	かえで・しゃくなげ (各 4)	8
本館宿泊人数：3 4 5 名		
多目的ホール 1 階	つりふね	6
	ひめしゃら	2 4
	ぶな	3 0
多目的ホール 2 階	うぐいす	1 0
	かつこう	1 2
	このはずく	4 2
多目的ホール宿泊人数：1 2 4 名		

食堂について

食堂	部屋名	定員
	第 1 食堂	1 5 2
	第 2 食堂	4 8



グラウンド：東西 75m 位、南北 75m 位



体育館：縦 24.7m、横 30.5m



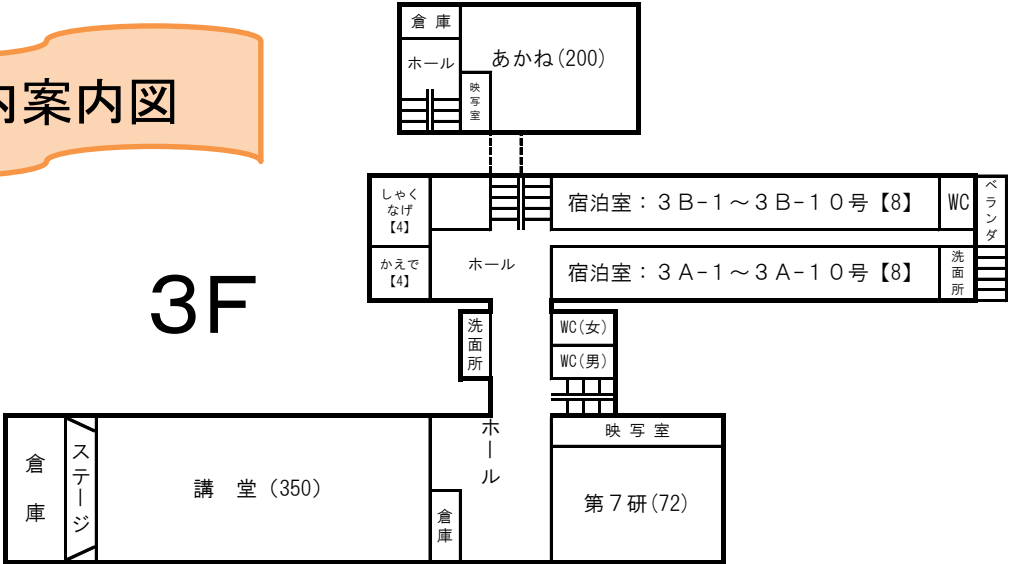
講堂：縦 26m、横 14.8m、定員 350 名



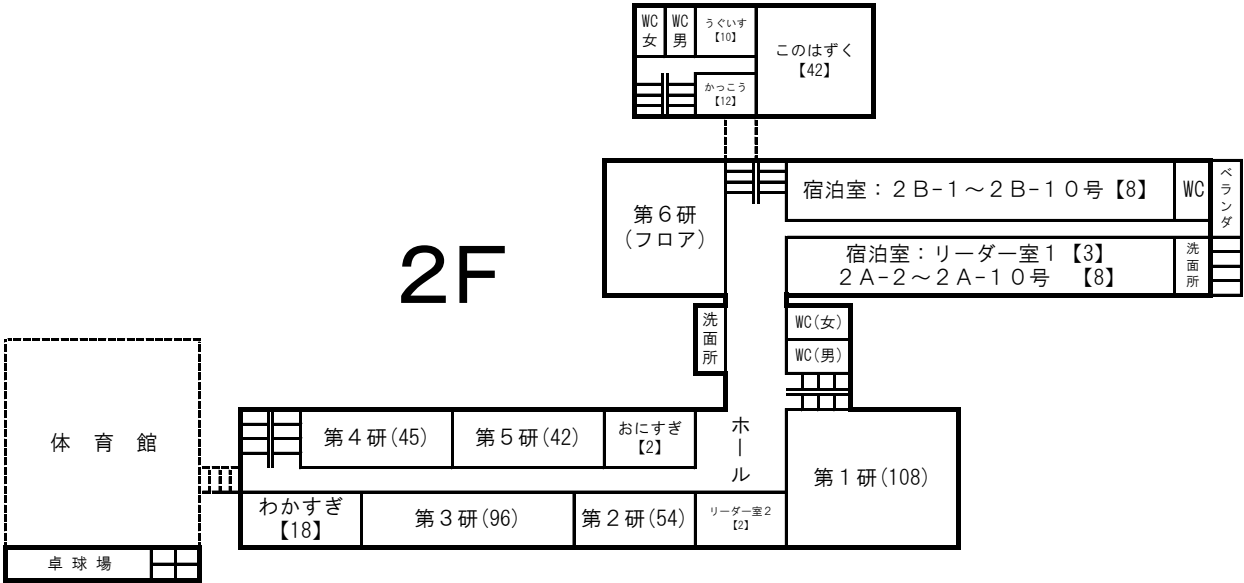
あかね：縦 14.6m、横 13m、定員 200 名

館内案内図

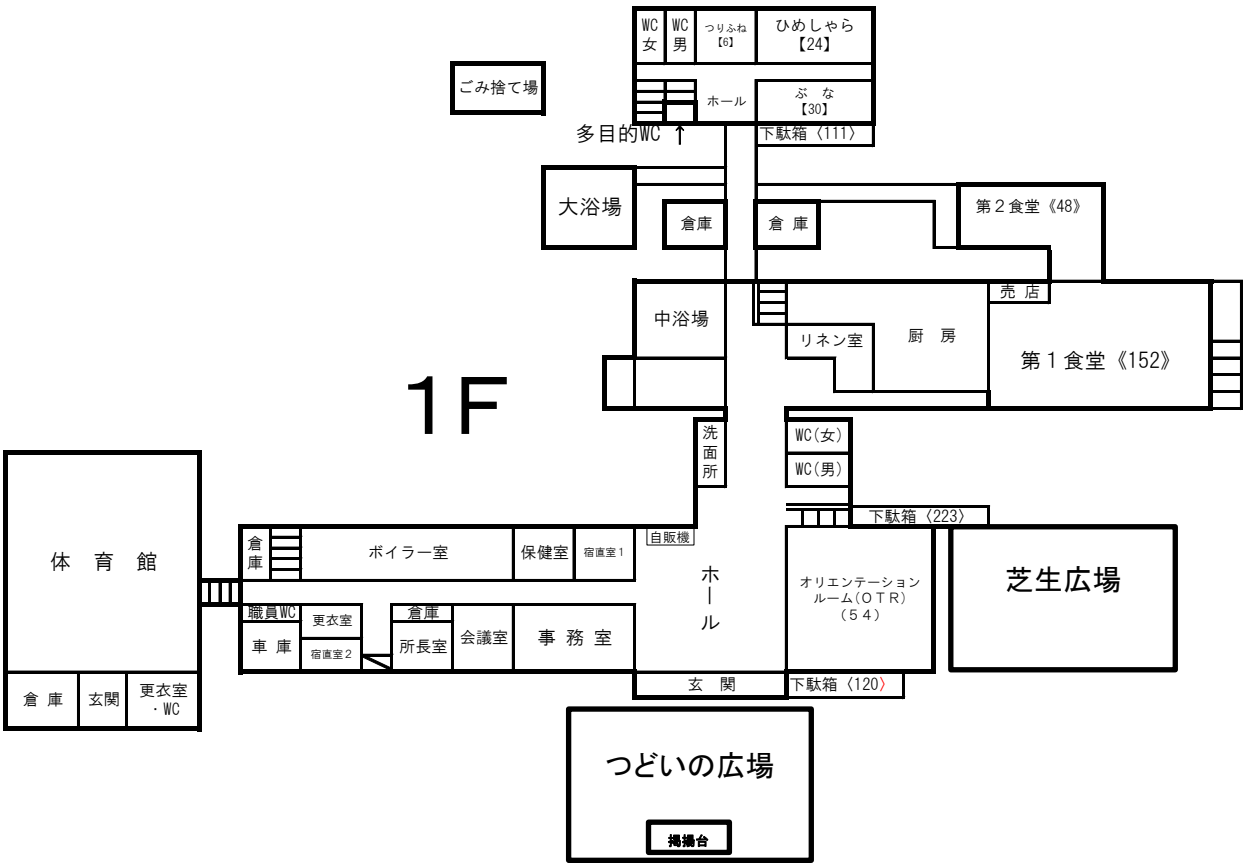
3F



2F



1F

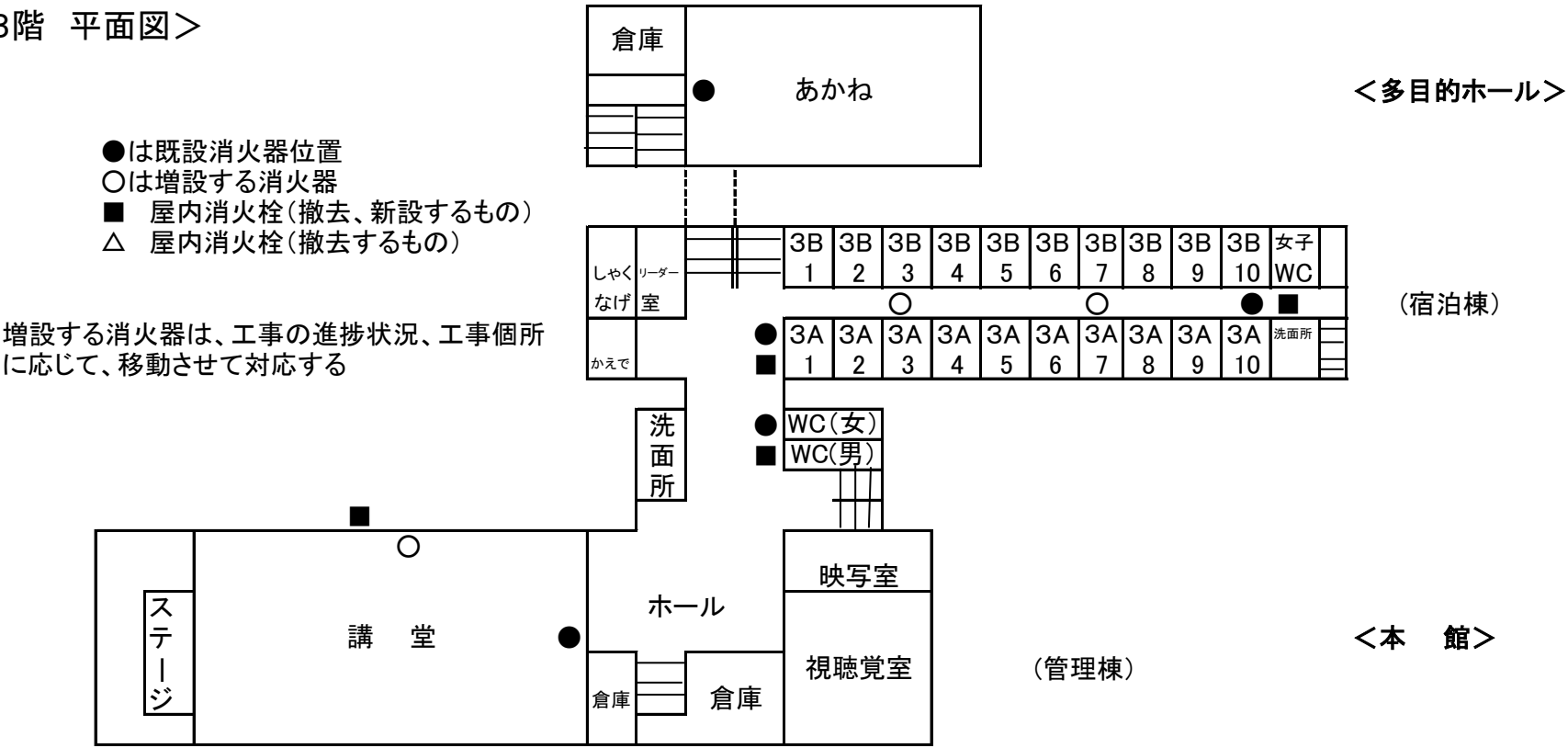


英彦山青年の家屋内消火栓、消火器設置平面図

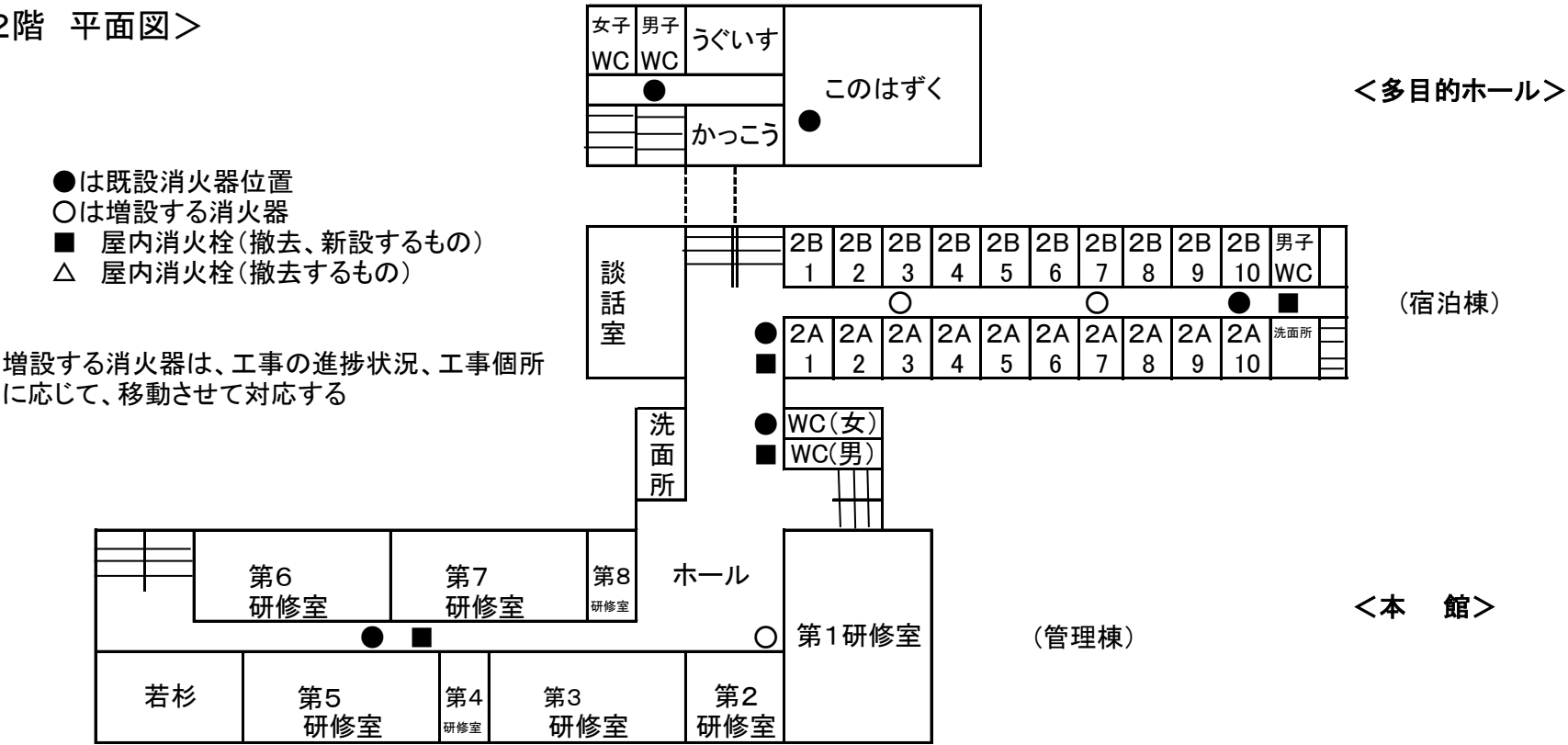
別紙

○第一次避難場所 つどいの広場(雨天時体育館) ○第二次避難場所 グラウンド

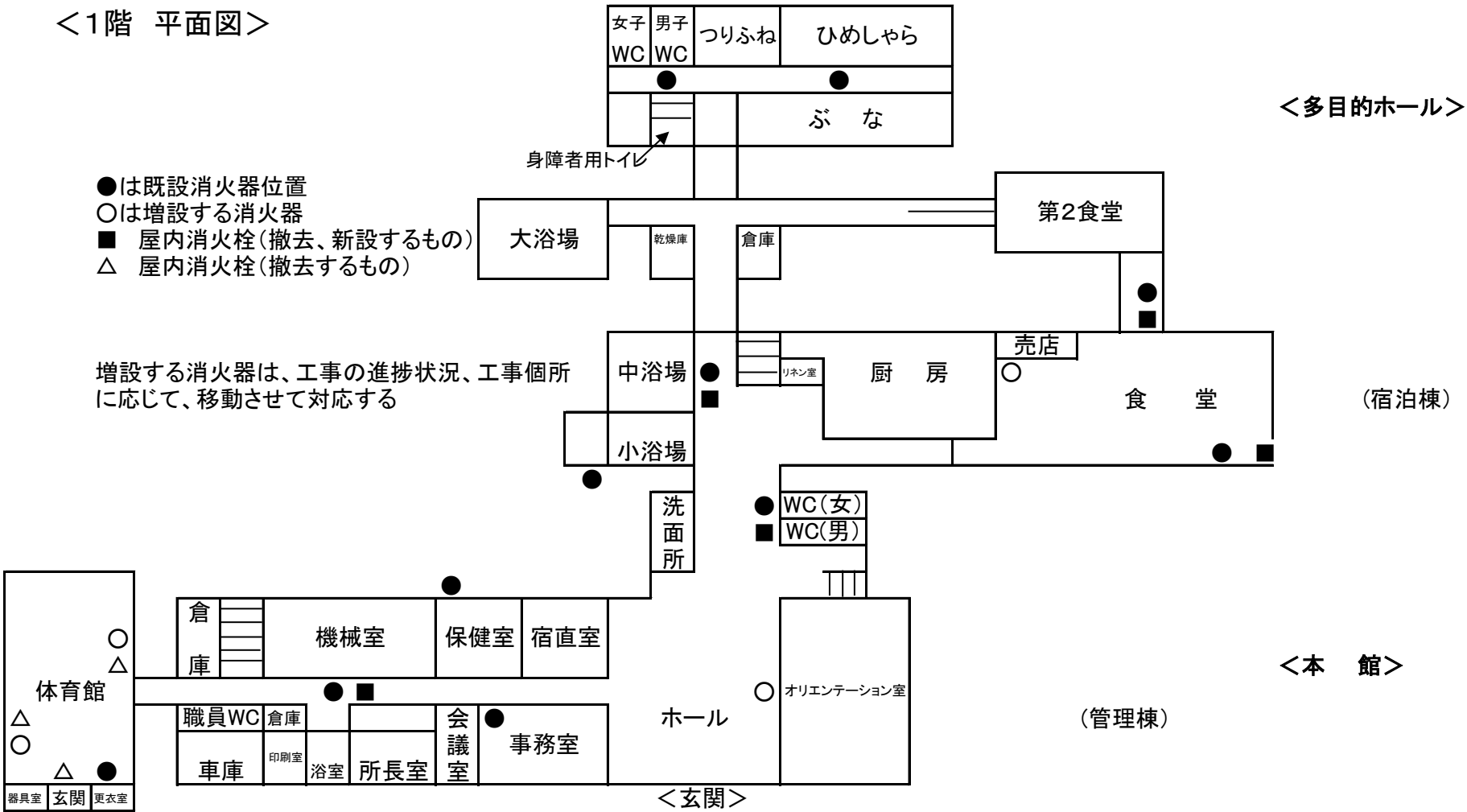
<3階 平面図>



<2階 平面図>



<1階 平面図>



キャンプ場利用についてのお願い

入所時の確認について

- ☐ 使用するバンガロー・テントサイトを確認してください。
- ☐ キャンプ場の各施設（トイレ、炊飯棟等）を確認してください。
- ☐ 寝具のシュラフと銀マットは、キャンプ場管理棟、毛布は大型バンガローで受け取ってください。
- ☐ 受け取った寝具の数を確認してください。
- ☐ 研修期間中のプログラムの確認、時間や場所の確認をしてください。
- ☐ 団体の代表者の方は、16:00から本館ミーティングスペースでの代表者会議に出席してください（入浴時間や退所点検等の確認を行います）。
- ☐ 冷蔵を必要とする食材は管理棟の冷蔵庫をご利用ください。
- ☐ コンセントはありません。

キャンプ場では

- ☐ キャンプ場に乗り入れができる車は、荷物の搬出入用のみとします。
- ☐ 火気の使用は、指定の場所（炊飯棟、営火場）でお願いします。
- ☐ 代表者は、研修者の健康チェックをお願いします。
- ☐ 貴重品は団体で管理してください。ロッカーを本館に用意していますので、御利用ください。
- ☐ 食堂で食材を注文された場合は、炊事道具をキャンプ場管理棟で貸し出します。
- ☐ 野外調理をするときは、安全面、火の後始末に注意して活動してください。
- ☐ ゴミは、燃えるゴミ、燃えないゴミ、ペットボトル、生ゴミに分別し、本館の指定場所に入れてください（ゴミ袋は団体で用意してください）。
- ☐ 野外調理後の灰の始末については、青年の家職員へ御連絡ください。職員が消火の最終確認をします。
- ☐ 使った道具は、きちんと元の場所へ戻してください。炊事道具や食器等は、きれいに洗い、水気を拭いてから返却してください。
- ☐ 非常の時は職員の指示に従ってください。
- ☐ 飲酒はできません。
- ☐ 野外調理、野外活動後は青年の家職員へご連絡ください。（0947-85-0101）



バンガロー・テントでは

- ☐ バンガロー内での飲食・火気の使用はできません。
- ☐ バンガロー内は、土足禁止です。
- ☐ 戸締りをしっかりしてください。(風によりドアや窓が壊れることがあります。)
- ☐ 起床は6時30分、消灯は22時30分です。お互いに迷惑をかけないようにしてください。
- ☐ 電灯がありませんので、懐中電灯、ランタン等の準備をお願いします。
(ランタンの貸出はありますが、1つにつき単3電池3本を準備してください。)
- ☐ 他団体のバンガロー・テントには立ち入らないようにしてください。
- ☐ 他団体がいる場合は、声の大きさ等にご配慮下さい。

退所のときには

- ☐ 9時までには、退室をお願いします。
- ☐ バンガロー、炊事場、トイレの清掃をお願いします。
- ☐ シュラフと銀マットは、きれいに丸めて管理棟に返却してください。
- ☐ 毛布はきれいにたたんで大型バンガローに返却してください。
- ☐ シーツは、本館リネン庫(食堂入り口付近)に返却してください。
- ☐ 忘れ物がないか、確認をお願いします。
- ☐ 退所点検を受ける際、最低1名は、バンガローに残ってください。
- ☐ ゴミは、分別して所定の場所(本館ゴミ置き場)へ出してください。
- ☐ 電子アンケート又は紙アンケートに回答してください。
- ☐ 利用の手引きを事務室に返却してください。
- ☐ 薪代、食材費を食堂にて御精算の上、退所してください。

★キャンプ場の利用の仕方を確認して利用しましょう。

★次の方のためにきれいに使いましょう。



福岡県立英彦山青年の家

福岡県田川郡添田町大字英彦山32-18

TEL: 0947-85-0101

FAX: 0947-85-0103

朝のつどい・夕べのつどいについて

○原則、全員参加です。

○場所はつどいの広場（雨天時等：体育館又は講堂）で行います。

○並び方、団体紹介の順番は、当日の代表者会で決定します。

※事前打ち合わせで確認できている時には、事前にお伝えできる場合があります。

○つどいでは、初めて顔を合わせる団体がいる場合、各団体による団体紹介を行います。紹介の内容(団体の活動内容や宿泊の目的、団体のよさなど)を予め考えておいてください。団体数が多く、食事開始時間に影響が出る場合は、希望した団体のみ団体紹介を行います。

朝のつどい（7:15～）

- ・はじめの言葉
- ・国旗、県旗、所旗、団体旗へ注目
- ・ラジオ体操第一
- ・青年の家職員の話
- ・【終了後】団体ごとの諸連絡

夕べのつどい（17:00～）

- ・はじめの言葉
- ・国旗、県旗、所旗、団体旗へ注目
- ・団体紹介
- ・青年の家職員の話（レクリエーション等）
- ・【終了後】団体ごとの諸連絡



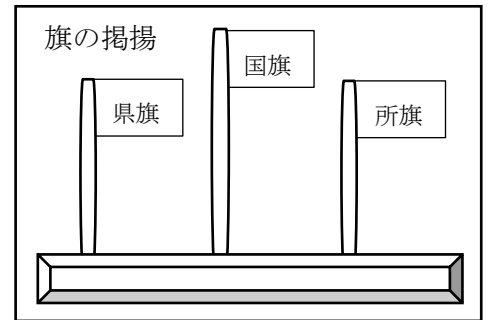
つどいの様子

「朝のつどい」司会・進行マニュアル

〔朝のつどい〕 7:15～

○係

- ・司会者【青年の家職員 又は 団体代表者】
- ・(タベのつどいで未実施時) 団体紹介【各団体の代表】



司会の内容

※旗担当は事前に練習をする

時間 (目安)	流れ	セリフ
7:15	①はじめの言葉	<p>起立してください。()月()日()曜日、朝のつどいを始めます。</p> <p>元気よく朝のあいさつをしましょう。「おはようございます。」</p> <p>(間をおいて)</p> <p>私は、青年の家の() (名前)です。よろしくお願いします。</p>
7:17	②旗の掲揚	<p>まず、はじめに、国旗、県旗、所旗の掲揚を行います。</p> <p>旗担当の人は、前に出てきてください。</p> <p>姿勢を正して旗に注目してください。帽子をかぶっている方は脱帽してください。</p> <p>(注) 職員の合図で音楽が流れるので、旗に注目する。</p> <p>音楽に合わせて旗担当の人は旗を揚げる。</p>
7:20	③ラジオ体操	<p>次は、ラジオ体操です。体操のできる隊形にひろがってください。</p> <p>(注) 青年の家職員の合図で、ラジオ体操の音楽が流れる。</p> <p>ありがとうございました。元の隊形にもどってください。</p> <p>前から静かに座ってください。</p>
	<p>(団体紹介)</p> <p>※朝のつどいから参加の団体がいた場合</p>	<p>これより各団体の紹介を行います。紹介をする団体はその場に立ち、他の団体のほうに体をむけてください。発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。</p> <p>はじめに() (団体名)のみなさんお願いします。</p> <p>…ありがとうございました。座ってください。</p> <p>次に()のみなさんお願いします。</p> <p>…ありがとうございました。座ってください。</p>
7:23	④諸連絡	<p>最後に青年の家の職員から連絡です。</p>
7:28	⑤おわりの言葉	<p>以上で朝のつどいを終わります。</p> <p>「起立。気をつけ。(間)礼。」「ありがとうございました。」</p>

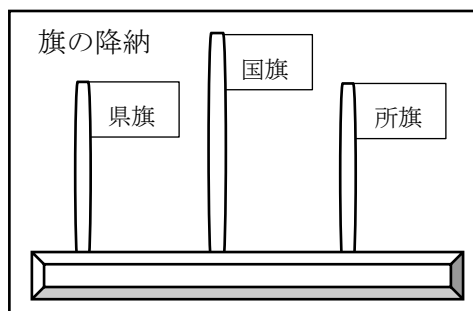
【終了後】団体ごとの諸連絡

「タベのつどい」司会・進行マニュアル

〔タベのつどい〕 17:00～

○係

- ・司会者【青年の家職員 又は 団体代表者】
- ・（複数団体参加の場合）団体紹介【各団体の代表】



司会の内容 ※旗担当は事前に練習をする

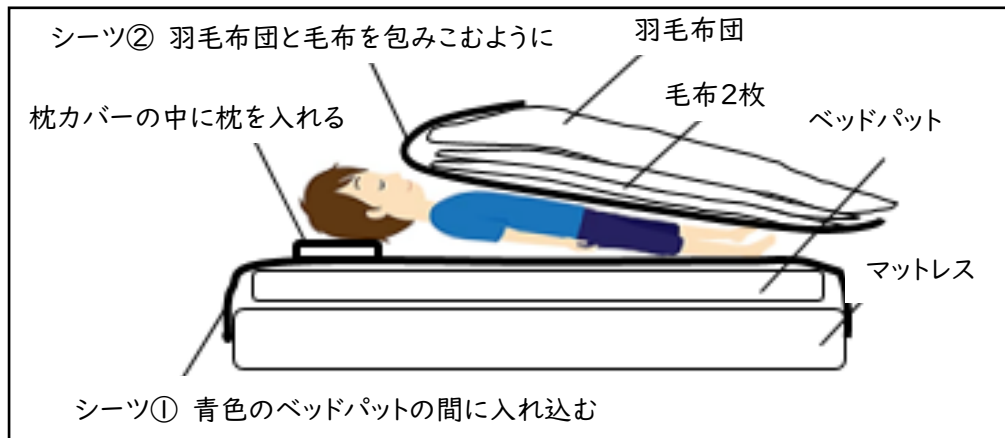
時間 (目安)	流れ	セリフ
17:00	①はじめの言葉	<p>きりつ 起立してください。</p> <p>()月()日()曜日、タベのつどいを始めます。</p> <p>ここ英彦山青年の家では、このタベのつどいを境にあいさつが「こんにちは」から「こんばんは」に変わります。元気にあいさつをしましょう。「こんばんは。」</p> <p>(間をおいて)</p> <p>わたし、青年の家の() (名前)です。よろしくお願いします。</p>
17:02	②旗の降納	<p>まず、国旗、県旗、所旗の降納を行います。</p> <p>旗担当の人は、前に出てきてください。</p> <p>姿勢を正して旗に注目してください。帽子をかぶっている方は脱帽してください。</p> <p>(注) 青年の家職員の合図で音楽が流れるので、旗に注目する。</p> <p>音楽に合わせて、旗を降ろす。地面に旗がつかないように注意する。</p>
17:05	③団体紹介 ※複数団体の場合	<p>これより各団体の紹介を行います。紹介をする団体はその場に立ち、他の団体のほうに体をむけてください。発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。</p> <p>はじめに() (団体名)のみなさんお願いします。</p> <p>…ありがとうございました。座ってください。</p> <p>次に()のみなさんお願いします。</p> <p>…ありがとうございました。座ってください。</p>
17:08	④諸連絡	<p>最後に青年の家の職員から連絡です。</p> <p>(注) 職員がレクリエーション等を行う場合がある。</p>
17:13	⑤おわりの言葉	<p>以上でタベのつどいを終わります。</p> <p>「起立。気をつけ。(間)礼。」「ありがとうございました。」</p>

寝具の準備・片付けと退所点検について（本館用）

①寝具の準備

(1) シーツ、枕カバーをリネン庫室で受け取る。 1人: シーツ2枚、枕カバー1枚

(2) シーツ・布団の敷き方

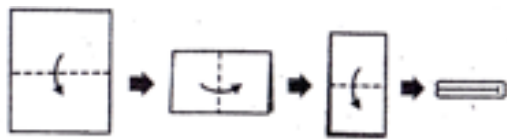


②寝具の片付け

(1) シーツ2枚を小さくたたんで、枕カバーの中に入れる。(シーツの畳方はありません。)

シーツ・枕カバーは、リネン庫室へ返します。

(2) 羽毛布団・毛布は長い方を3回折りたたむ。



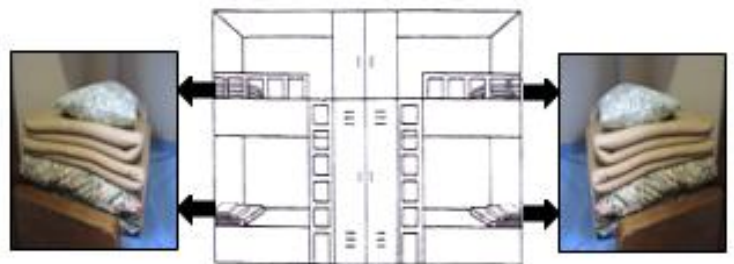
★覚え方★
なが なが 長い方を さき 先に折る！
||
ながさき 長崎

(3) 畳んだ寝具の重ね方

寝具は、下から、羽毛布団→毛布→枕の順に重ねます。

重ねた寝具は、外側に折り目を向け、部屋の壁側によせます。

図のようにきれいに重ねましょう。



～退所点検で確認するところ～

- ①寝具が正しいたたみ方で整理されているか。
- ②部屋が掃除されているか。(ごみやほりが落ちていないか。)
- ③部屋のごみを手洗い場のごみ箱へ移しているか。
- ④ロッカー等にわすれものがないか。
- ⑤机はもとの位置にあるか。(窓の下に壁につける)
- ⑥窓に鍵がかかっているか。
- ⑦電気が消されているか。

退所点検は9:10～です。各部屋1名は残っておいてください。

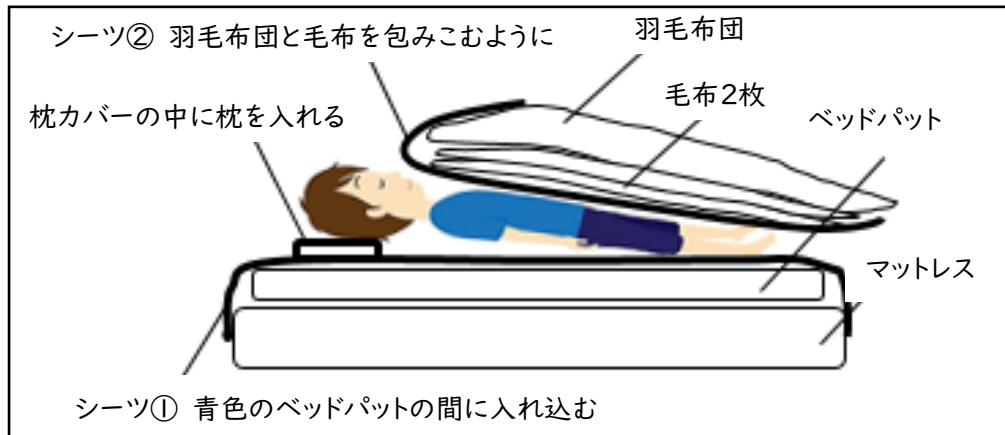
退所点検が終わったら、部屋の入口の戸は開けたままにして退室してください。

寝具の準備・片付けと退所点検について (多目的ホール)

①寝具の準備

(1) シーツ、枕カバーをリネン庫室で受け取る。 1人: シーツ2枚、枕カバー1枚

(2) シーツ・布団の敷き方

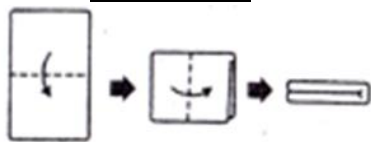


②寝具の片付け

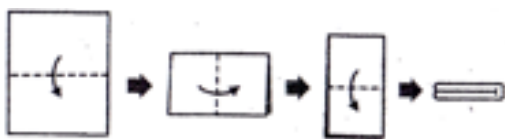
(1) シーツ2枚を小さくたたんで、枕カバーの中に入れる。(シーツの畳方はありません。)

シーツ・枕カバーは、リネン庫室へ返します。

(2) 羽毛布団は長い方を2回折りたたむ。



毛布は長い方を3回折りたたむ。



～退所点検で確認するところ～

- ①寝具が正しいたたみ方で整理されているか。
- ②部屋が掃除されているか。(ごみやほこりが落ちていないか。)
- ③忘れ物がないか。
- ④カーテンを開け、窓を閉め、鍵がかかっているか。
- ⑤電気が消されているか。

退所点検は9:10~です。各部屋1名は残っておいてください。

退所点検が終わったら、部屋の入口の戸は開けたままにして退室してください。

★覚え方★

なが なが 長い方を さき 先に折る！

||
ながさき
長崎