

月 日 ( )

# 事前打合せ確認票

福岡県立英彦山青年の家

利用日

団体名:	ふりがな 担当者:	担当職員
連絡手段の確認(利用申込書に記入)	※TEL・FAX・携帯・メール・連絡のつきやすい時間等を確認	
日程表・宿舍割の受け取り方法	メール ・ FAX	
食物アレルギー調査票(1ヶ月前まで)	提出済・後日提出(郵送・持参・メール・FAX)・該当者なし	
カメラマン・運転手の確認(+I表記)	カメラマン( )名 食事・宿泊 運転手( )名 食事・宿泊	

## 1:入所前の手続き (受付は10分程度)

事前の健康管理
受付( : ) 【提出物:しおり or 部屋別宿泊者名簿 ・ 野外活動実施届】

## 2:入退所について (入退所時刻:9:30~12:00、13:00~16:30まで)※16:30に入所 OR を始めます。

団体代表者が入所時の検温・消毒の実施(37.5℃以上は入所不可)
靴の保管:( 袋持参 ・ 下駄箱 )
オリエンテーションについて 入所 OR ( : ) 退所 OR ( : )
退所点検 9:10以降(荷物は9:00までに移動)

## 3:活動について (活動時間:9:00~21:00)

開始時刻の連絡(入退所 OR・退所点検・依頼するプログラム等その都度お願いします。)
飲酒を伴う懇親会および情報交換会の実施不可
研修室の換気
活動について(晴・雨プログラム)
朝のつどい[7:15]・ゆうべのつどい[17:00]
代表者会[16:00]
野外活動終了時の報告
事前踏査について(施設外での活動を行う場合)
貸出物品(プロジェクター・スクリーン・マイク・CD デッキなど)

## 4:食事について (朝:7:30~9:00 昼:12:00~13:30 夕:17:15~18:45 食堂:①152名②48名)

※食事の時間は日程表で確認し、当日の代表者会等で確定します。

食事はセルフサービス形式または半定食形式(30名未満の場合) (サンプル写真を参考に、足りない場合は大人料金もしくは追加料金での注文をお勧めします。)	
ご飯・みそ汁の配膳・お水・どんぶりの具材の対応(団体指導者・児童生徒代表)	
食堂入室時・おかわり時・食後のテーブルの消毒	
水筒へのお水の補給はできません	
食事中は会話を控える	
手洗い後のハンカチの持参(ペーパータオル)	
お弁当について	食べる場所(敷地内・敷地外)
	受け取り時間(朝食後・12時)

5:入浴について (入浴時間:16:00~22:00 指導者の入浴時間:21:00~22:00)

※入浴の時間は日程表で確認し、当日の代表者会等で確定とします。

希望時間( : ~ : )
浴場は大・中浴場 (大:シャワー13つ 中:シャワー 13つ)
配慮事項がある場合は小浴場 使用なし・シャワーのみ(シャワー3つ)
ドライヤー(持参)は各階2台ずつ使用可(宿泊室での利用不可) ※2台でもブレーカーが落ちてしまう可能性もあります。

## 6. 宿泊室と寝具について

シーツ(2枚)・枕カバー(1枚)の受取と返却:リネン庫 (受取は15時以降)
宿泊部屋 ※原則2Fを男性、3Fを女性に設定 【団体の希望】男女同一階を(希望する・どちらでもいい・しない)

希望する部屋 管理職(男性 っ・女性 っ) 指導者(男性 っ・女性 っ) 保健室( っ) 運転手( っ)

※予備室(発熱者と同部屋の人の移動先の部屋)は準備します。

利用人数		幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人	指導者	計	合計
	男									
	女									

## 7. 持参物について

ゴミ袋(どんな袋でも可)		ビニール袋[靴・服・マスク]		飲み物
プログラムの持参物		洗面道具・入浴道具		上履き
救急バッグ(体温計)・常用薬		野外活動準備(服装・雨具・水分)		ハンガー

## 8. その他

ゴミの分別(生ごみ:食堂裏)・(ペット・燃えるゴミ・燃えないゴミ:多目的ホール横)
喫煙をされる場合は多目的ホール横の喫煙所をお願いします。
AEDの場所の確認(事務室)
器物破損
必要経費(食事代・弁当代・シーツクリーニング代・薪代などの注文した品)
支払い方法(当日・後日振込)

※今回お伺いした内容はあくまで団体の希望ですので、ご希望に沿えない場合があります。決定内容は日程表と宿舎割(利用日の14日前頃)でお知らせしますので、必ず確認してください。

### 【重要】

□プログラムの変更やご利用に関する質問 : 事務室(0947-85-0101)

□食事数等の変更は利用日の7日前(長期休み期間は10日前)の16時まで

月 日 ( ) 16時まで

にFAXまたはメールで別紙「食数等変更票」を送付ください。

こちらからご連絡することはございませんので、変更がある場合はお忘れのないよう必ずご提出ください。

7日前(長期休み期間は10日前)の16時を過ぎてからの変更はキャンセル料がかかりますのでご了承ください。

(長期休み期間とは4/29~5/7、7/19~8/31、12/20~12/27、3/18~4/7です。1/5~1/11利用団体は12/26までに連絡をお願いします。)

英彦山青年の家 FAX:0947-85-0103

英彦山青年の家 食堂:0947-85-0050