

テント設営・撤収の流れ（道具等貸出時）

1. テント設営（①～③は玄海の職員が指導に入ります。）

①オリエンテーション

- ・テントの組み立て方、諸注意等

※見本で指導者分を立てます。

※テント設営説明時に、テント撤収の説明も少し行います。

②貸し出し用具の確認

- ・テント（本体、フライシート、ペグ（10本）、ポール）
- ・グランドシート（1枚／1テント）
- ・銀マット（2枚／1テント）
- ・ロールマット（人数分）
- ・シーツ（2枚／人、250円）
- ・金づち（本数に限り有）

③テント設営

- ・テント番号とペグの本数確認（玄海の職員が用紙に記入）

（裏面のチェックカードは玄海の職員が記入し、コピーをした後お渡しします。テント撤収の際必要になりますのでお持ちください。）

2. テント撤収（①～④は団体の方でお願いします。）

＜起床後、野外炊飯などの活動前に＞

①テント内の荷物を全て出し、中を清掃する。（砂出し等）

②ロープ等にフライシートを干す。 ※なるべく日の当たる場所に干す。

③本体の底を日の当たる方へ向けて干す。

- ・テント番号とペグの本数確認 ※団体の指導者が確認

④乾いたらぞうきん等で拭く。

- ・フライシートの水気や本体の底の土汚れなど

＜①～④まで終わったら＞（玄海の職員を呼んでください）

⑤ テント撤収（玄海の職員による片付け方の説明）

- ・テント番号とペグの本数再確認（玄海の職員が用紙に記入）
- ・その他用具等の確認

テント設営・撤収
チェックカード

貸出日	担当者	返却日	担当者

テント設営			テント撤収		
テント 番号	ペグ数 (10本)	備考	テント 番号	ペグ数 (10本)	備考
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		