

テント設営・撤収の流れ（道具等貸出時）

1. テント設営（①～③は玄海の職員が指導に入ります。）

①オリエンテーション

- ・テントの組み立て方、諸注意等

※見本で指導者分を立てます。

※テント設営説明時に、テント撤収の説明も少し行います。

②貸し出し用具の確認

- ・テント（本体、フライシート、ペグ（10本）、ポール）
- ・グランドシート（1枚／1テント）
- ・銀マット（2枚／1テント）
- ・ロールマット（人数分）
- ・シーツ（2枚／人、250円）
- ・金づち（本数に限り有）

③テント設営

- ・テント番号とペグの本数確認（玄海の職員が用紙に記入）

（裏面のチェックカードは玄海の職員が記入し、コピーをした後
お渡しします。テント撤収の際必要になりますのでお持ちください。）

2. テント撤収（①～④は団体の方でお願いします。）

<起床後、野外炊飯などの活動前に>

①テント内の荷物を全て出し、中を清掃する。（砂出し等）

②ロープ等にフライシートを干す。 ※なるべく日の当たる場所に干す。

③本体の底を日の当たる方へ向けて干す。

- ・テント番号とペグの本数確認 ※団体の指導者が確認

④乾いたらぞうきん等で拭く。

- ・フライシートの水気や本体の底の土汚れなど

<①～④まで終わったら>（玄海の職員を呼んでください）

⑤ テント撤収（玄海の職員による片付け方の説明）

- ・テント番号とペグの本数再確認（玄海の職員が用紙に記入）
- ・その他用具等の確認

テント設営・撤収

チェックカード

| 貸出日 | 担当者 | 返却日 | 担当者 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

| テント設営 | | | テント撤収 | | |
|-------|--------------|----|-------|--------------|----|
| テント番号 | ペグ数 (10本) | 備考 | テント番号 | ペグ数 (10本) | 備考 |
| 1 | | | 1 | | |
| 2 | | | 2 | | |
| 3 | | | 3 | | |
| 4 | | | 4 | | |
| 5 | | | 5 | | |
| 6 | | | 6 | | |
| 7 | | | 7 | | |
| 8 | | | 8 | | |
| 9 | | | 9 | | |
| 10 | | | 10 | | |
| 11 | | | 11 | | |
| 12 | | | 12 | | |
| 13 | | | 13 | | |
| 14 | | | 14 | | |
| 15 | | | 15 | | |
| 16 | | | 16 | | |
| 17 | | | 17 | | |
| 18 | | | 18 | | |
| 19 | | | 19 | | |
| 20 | | | 20 | | |