

【記入例】

令和 **元** 年 **4** 月 **20** 日

福岡県立少年自然の家「玄海の家」所長 殿

学校名

神湊小学校

公

校長名

玄海 太郎

印

学校給食用米穀の買入業務委託書

下記米穀の買入・保管管理等業務を貴職に委託します。

記

米穀使用数量

利用期間	令和 元 年 5 月 21 日 ～ 令和 元 年 5 月 23 日			
利用人員	79 人			
米穀使用数量	精米 Kg 52. 6			
	[積算内訳]			
	(人員)	(基準量)	(延食数)	(精米使用量)
	79 人	× 95 g	× 7 食	= 52. 535 Kg
備考				

(注) 米穀の一人一食あたりの基準量

- ・幼稚園（特別支援学校幼稚部を含む。）・・・70g
- ・小学校（特別支援学校小学部を含む。）・・・95g
- ・中学校（特別支援学校中学部を含む。）・・・130g
- ・夜間定時制高校（特別支援学校高等部を含む。）・・・135g

※ 事前に郵送するか、利用当日にお持ちください。（公印を押印してください。）

★注意事項★

＜積算内訳について＞

人員は児童・生徒と引率教員の合計を記入してください。

日によって人員が異なる場合は、研修中の最大人員を記入してください。

＜延食数（食事回数）について＞

未定の場合は最大食事回数（例：1泊2日の場合：4食、2泊3日の場合：7食）を記入してください。

＜精米使用数量について＞

小数点第2位を繰り上げて記入してください。

＜提出期限について＞

事前に郵送するか、利用当日に忘れずにお持ちください。

公印を押印しているか、提出前に確認してください。