

集団宿泊活動プログラムづくりの留意点



集団宿泊活動において期待できる児童・生徒の成長

「子どもたちの力となる宿泊体験活動にしたい」と考えていませんか？

あるいは、体験活動プログラムを企画する時に「昨年と同じでいいかな」「どんなことをしたらよいか分からない」と悩んだことはありませんか。

集団宿泊活動では、日常とは異なる生活環境の中で、豊かな自然や文化に触れる体験や仲間と協力・協働しながら生活をする体験ができます。具体的な体験やかかわり合いを通して、児童・生徒は感動したり、驚いたり、また、失敗したりしながら、「なぜ」「どうして」と考えを深め、実際の生活や社会、自然の在り方について学んでいきます。五感を通して、様々なことを知る体験的な活動は、児童・生徒の思考を活性化させ、学ぶことの喜びや意欲を生み出すことにもつながります。

そのような集団宿泊活動における学びの効果を高めるためには、指導する側が「教育的効果を高める指導のポイント」をしっかりと押さえながら、計画・実施していくことが大切になります。

体験活動において成長が期待できる児童・生徒の力



教育的効果を高める指導のポイント

1 「ねらい」を明確にしましょう

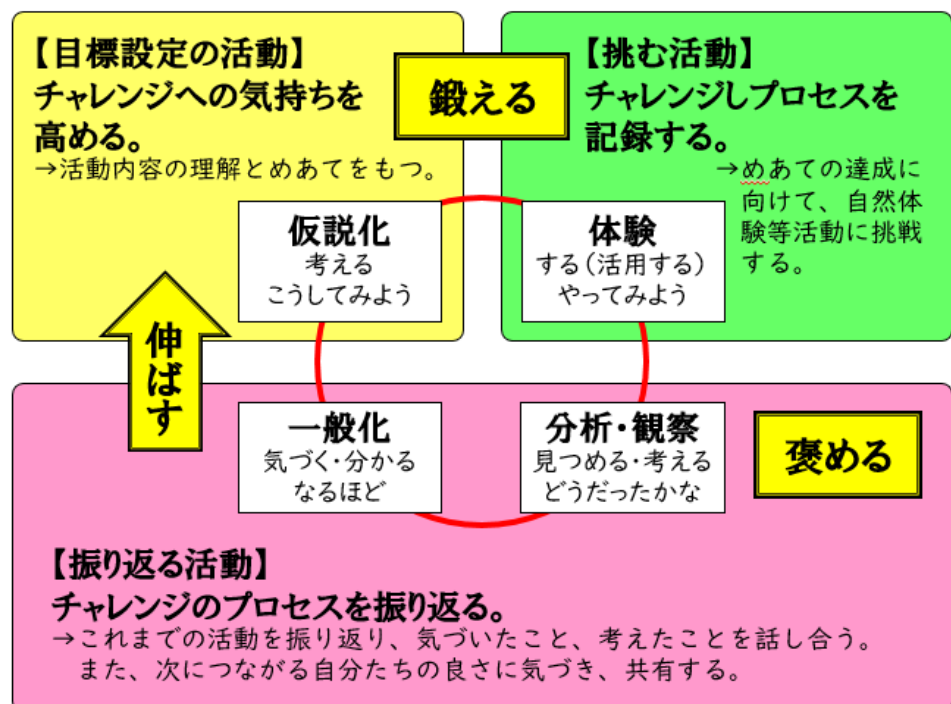
教育的効果を高めるためには、まず指導者の「思い」（伸ばしたい力や感じてほしいこと等）を整理し、「ねらい」を明確にする必要があります。言い換えると、『何のために』その活動をするのかを念頭に置き、『どのように』児童・生徒の成長を促すのかを考えるということです。「ねらい」に即した活動プログラムづくりを行い、プログラムに一貫性（ストーリー）をもたせ、効果を高めましょう。

2 「体験」から学びのある「体験活動」へ

「体験」とは、子どもたちが体全体で対象に働きかけ、かかわっていく活動のことです。「五感（見る・聞く・味わう・嗅ぐ・触れる）」を働かせたり、組み合わせたりして外界の物事や事象に働きかけ、学ぶことです。「体験活動」とは「体験を通じて何らかの学習が行われることを目的として、体験するものに対して意図的、計画的に提供される活動」を指します。つまり、「体験」の教育的効果を高め、「体験活動」にするためには、「ねらい」に沿った指導者の意図的な計画や仕掛けが必要になります。

実施する活動に対して、3つの学習過程を仕組むことが基本です。福岡県が展開している「鍛ほめ福岡メソッド」においても、3つの活動として、達成する目標を決め、活動にチャレンジする気持ちを高める〈目標設定の活動〉、目標の達成に向かって、主体的に活動・挑戦する〈挑む活動〉、活動のプロセスを振り返り、次への意欲をつなぐ〈振り返る活動〉の活動サイクルを基本的な仕組みとしています。

このサイクルを繰り返すことによって、ただ「体験」するだけではなく、「体験」と「学び」がつながり、学びのある「体験活動」へと発展していくと考えられます。また、これによって成功する体験を積み重ねた子どもたちは学び方が習慣化され、自律的に成長するための原動力となる人格的資質が育ちます。



【「鍛ほめ福岡メソッド」に関連させた体験活動サイクル図】

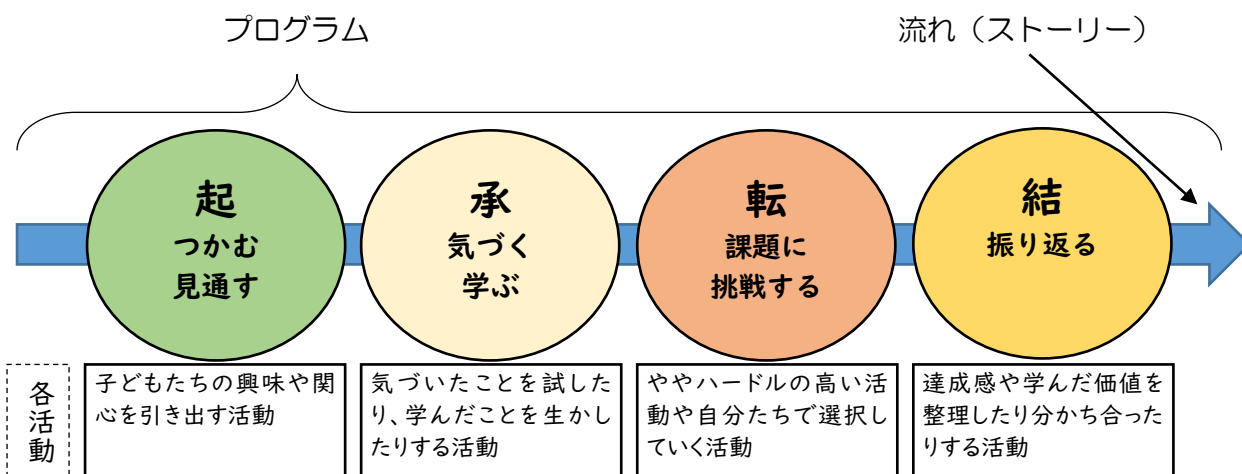
3 全体の流れ（ストーリー）を意識しましょう

集団宿泊活動や体験活動プログラムに慣れていない人は、「せっかく自然体験に来たのだから」と、あれもこれもと活動を詰め込みがちです。たくさん活動を詰め込むと、子どもたちはスケジュールをこなすことに追われ、自分で考えたり、工夫したりして問題を解決する機会を奪われてしまいます。また、忙しすぎるプログラムは疲労の蓄積や注意力の低下を招き、安全面・管理面でもリスクを高めます。

子どもたちの学びの機会を途切れさせることなく、しかも活動が進むにつれて子どもたちの学びが次の活動でも活かされ、深まっていくような活動の流れ（順序）に配慮しながらプログラム全体の構成を整えることが大切です。

プログラム全体の流れを整える手立てはいろいろ考えられますが、一例として「起承転結」という考え方があります。

【プログラムデザイン イメージ図】



このように、単に「やりたい活動」「できる活動」を並べていくのではなく、はじめに「ねらい」達成に向かう全体の流れを整えてから、流れに見合った活動を順序良く当てはめていくことが効果的なプログラムデザインのコツです。

4 「振り返る活動」を大切にしましょう

子どもたちの集団宿泊活動への意欲や気持ちを維持していくためには、「振り返る活動」が大変重要です。チャレンジの結果、目標を達成できた場合は結果だけでも褒めることができますが、達成できなかった場合は気持ちが低下してしまう可能性があります。さらに個人の能力や失敗に原因を求めてしまうのは、本当によくありません。ここで大事なものは、目標達成に向けて努力を重ねた「プロセス」を振り返り、褒めることです。

【「振り返る活動」イメージ図】



「社教センター」利用におけるプログラムデザイン

ここでは、「利用申込書」の書き方とプログラムデザインのこつを紹介します。

【利用申込書（活動計画）】書式

1

利用申込書(活動計画)

※スタッフ記入
□減免
□食費・教材
□アレ(1)
□アレ(2)

福岡県立社会教育総合センター
2021.9.21 改訂

☐新規 ☐変更 フリガナ

フリガナ

フリガナ

〒
☐団体名

代表者

担当者

住所
☐代読書 ☐通書 (記入する住所・連絡先の裏面にチェックを入れてください)

TEL
 FAX
 携帯

1人当たりの参加費
 (※宿泊費・食費・交通費は除く)
☐無 ☐有
 1人当たり 円

利用期間 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
 入・退所時刻 入所 : 退所 :
 E-mail

利用目的等
 利用 幼児 小学生 中学生 高校生 大学生等 成人 入所者等 指導者 計 合計 入車台数 大型バス 中型バス 小型バス 日家用車
 人数 男 女

●活動計画(スケジュール)には、活動や場所、実施時間等の希望をご記入ください。活動場所等が他の団体と重なった場合は調整となり、変更をお願いすることがあります。

●荒天時の計画や入浴開始時刻の希望も忘れずにご記入ください。

●利用・宿泊人数の変更については、利用日の10日前まで変更可能です。

●つどい(朝・夕)は基本的に参加をお願いします。

備考

時刻	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
食事・入浴等 ができる時間	起床	つどい(NT:15~)	朝食	退所(退所日 8:30~)														
			朝食															
1日目	晴天		<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 持込					<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 弁当				<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊						
月	場所																	
日	荒天																	
()	場所																	
2日目	晴天		<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 持込					<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 弁当				<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊						
月	場所																	
日	荒天																	
()	場所																	
3日目	晴天		<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 持込					<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 弁当				<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊						
月	場所																	
日	荒天																	
()	場所																	

※宿泊人数をご記入ください。

宿泊人数 男 女 計

貸出希望物品

○※活動の6週間前までに1利用申込書11利用料金減免申請書11食費・教材申し込み票11食物アレルギー等調査票(様式1)の4点を一緒に提出してください。

○利用日6週間前を過ぎて提出された場合、活動場所・活動時間等のご希望に添えかねる場合があります。

○ご記入いただいた個人情報は、当センターの取扱いに基づき適切に管理し、当施設の利用に関する事務にのみ使用し、法令等に定める場合を除いて第三者に開示することはありません。

○送付・送信先 〒811-3501 福岡県糟屋郡篠栗町大字金出3350-2 福岡県立社会教育総合センター (TEL 092-947-3511 FAX 092-947-8029 Email gaksuapo@pref.fukuoka.lg.jp)

① 利用団体の基本情報

- 「団体名」は可能な限り、「正式名称」で記入します。
- 「代表者」は、校長名や利用団体の長の氏名、「担当者」は、担任名、利用における担当者名を記入します。
- 「TEL」「FAX」「携帯」「E-mail」は、「担当者」の方の連絡先を記入します。日頃、連絡が付きやすいものを記入してください。プログラム調整時に、センター職員より連絡をさせていただきます。
- 「利用期間」は、予約した期間との相違がないように記入します。
- 「入退所時刻」は、「センター着」と「センター発」の時刻です。あくまでも予定で構いません。
- 「利用目的」は必須です。研修や合宿の目的やねらいを記入します。
- 「利用人数」は記入時のできるだけ正確な人数を記入します。しかし、その後の変更は何度でも可能です。（利用日の10日前12：00までが最終期限⇒「食数」の変更期限）
- 当日のバス、自家用者の台数も忘れずに記入します。「留め置き」「送迎のみ」の欄がありますので、ご注意ください。
- 「備考」欄には、利用についての「要望」や「質問」を記入します。特になければ、空欄で構いません。

② 活動計画

【記入例：「友情・協力」をねらいとした1泊2日キャンプのとき】

		活動1			活動2			活動3				
時刻		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
食事・入浴等 ができる時間	起床 つどい(15～)	朝食			昼食			夕食			入浴	
1日目	晴天	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊	入所事務 入所式	スコア ピング	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊	スコアピング OG	野外炊飯 ○人×△G、△人×□G	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊	キャンプファイヤー	入浴 就寝準備	宿泊人数 男 女 計	
雨天				フォト ピング	<input type="checkbox"/> 野炊	レクリエー ション		<input type="checkbox"/> 野炊	キャンドルのつどい		貸出希望物品 マイク×2 CD ラジカセ ドラムコード	
場所											雨天時：フラフープ×12、	
2日目	晴天	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊	退所 点検	フォトラリー Aコース△G、Bコース□G	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊	フォト ラリー	振り返り 退所式	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊			宿泊人数 男 女 計	
雨天				仲間づくりプログラム OG	<input type="checkbox"/> 野炊	仲間 づくり		<input type="checkbox"/> 野炊			貸出希望物品 雨天時：バイブライン、ジャンボソー 平均台、キーパンチ、 ブラインドスクエア	
場所											雨天時：フラフープ×12、	
3日目	晴天	<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊			<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊			<input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 野炊			宿泊人数 男 女 計	
雨天											貸出希望物品	
場所												

(1) 基本事項

- 当センターで実施する活動や研修は、学校や団体の「自主展開」が基本です。
- 当センターには、全ての利用団体共通の時間帯があります。お互いに気持ちよく過ごすために、順守をお願いします。

午前	午後	夕
「起床」 6:30 「朝のつどい」 7:15～ 「朝食」 7:30～9:00の間 「退所点検」 8:30～	「昼食」 12:00～13:00の間 「代表者会議」 16:30～ ※担当者1名以上 「夕べのつどい」 17:15～	「夕食」 17:30～19:00の間 「入浴」 17:30～22:00の間 「消灯」 22:30

- 活動可能な時間については、一日を3つの時間帯に分けて考えます。基本的には…、
「活動1」⇒午前 9:00～12:00 / 「活動2」⇒午後13:00～16:30
「活動3」⇒午後19:00～21:00 となります。
- 「活動資料」にあるセンターが紹介する活動については、用具等の準備、活動前の説明等は支援します。用具準備のため「人数×グループ数」を記入が必要です。
- 活動と活動の間には、線を引きます。
- 「入所（到着）」「退所（出発）」を表す線は、「太線」で表します。
- 「入所」と「退所」は、9:00～16:30の間で設定します。
- 活動場所は他団体の活動も含めた調整となりますが、利用希望がある場合は記入します。
- 「食事」欄（朝・昼・夕）の該当する口にチェック（レ）を記入します。野外炊飯食材やお弁当注文のときは、「メニュー名」も忘れずに記入します。
- 「入浴時間」も他団体との調整となりますが、「希望時間」を記入します。
- 「貸出希望物品」も忘れずに記入します。
- 宿泊室への入室可能な時間は、清掃や整備の都合上、午後からとなります。

(2) 活動プログラムについて

【記入例：「友情・協力」をねらいとした1泊2日キャンプのとき】

時刻	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
食事・入浴等 ができる時間	起床	つどい(15~)	退所点検(退所日 8:30~)									つどい(15~)	夕食	入浴	就寝準備	就寝	酒灯	※宿泊人数をご記入ください。
1日目	晴天						入所事務 入所式	スコア ビンゴ		スコアビンゴ OG	野外炊飯 ○人×△G、△人×□G		キャンプファイヤー	入浴				宿泊人数男 女 計
場所																		貸出希望物品
天気																		マイク×2 CD ラジカセ ドラムコード
()																		雨天時：フラフープ×12、
2日目	晴天						退所 点検	フォトラリー Aコース△G、Bコース□G		フォト ラリー	振り返り 退所式							宿泊人数男 女 計
場所																		貸出希望物品
天気																		雨天時：パイプライン、ジャンボソー 平均台、キーパンチ、 ブラインドスクエア
()																		
3日目	晴天																	宿泊人数男 女 計
場所																		貸出希望物品
天気																		
()																		

○1つの時間帯に入れる活動の数は、「1つ」が妥当です。2～3時間の間で、じっくり取り組む方

が「ねらい」を達成しやすいと考えます。

例①：活動1「スコアビンゴ」11：00～14：30の内訳案

時	11：00	11：30	13：30	13：45	14：15
活	説明	活動開始	集合	結果発表	移動・次の
動	目標設定 等	※昼食含む（班ごとに戸外で）	採点・集計	振り返り	活動準備へ

※「目標設定の時間」や「振り返る時間」、「移動時間」や「休憩時間」等も踏まえて、活動をデザインします。

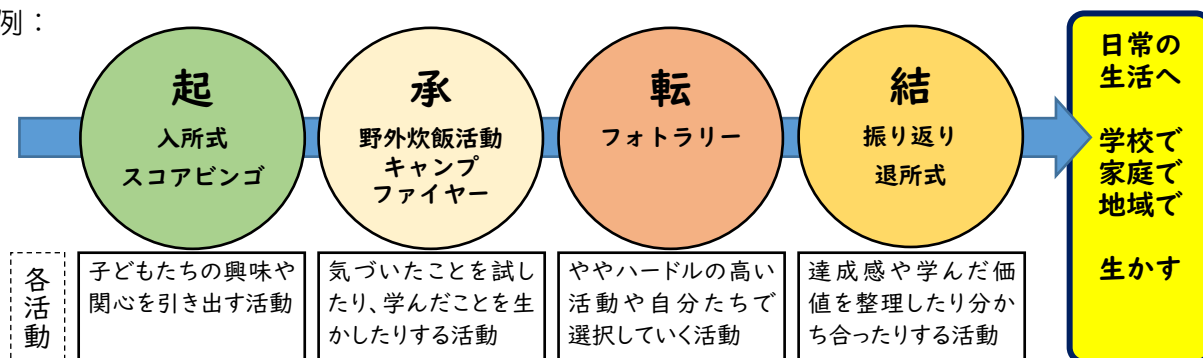
例②：活動2「野外炊飯活動」14：30～19：00の内訳案

時	14：30	15：00	15：30～	17：30	18：00	18：45
活	準備・移動	説明	活動・調理	食事	片付け	振り返り
動	目標設定 等		開始		食器点検	移動・準備

※「野外炊飯活動」は、活動の特性上、より時間が必要となります。

○ねらいに沿った全体の流れ（ストーリー）を意識して、活動をプログラムします。

例：



「入所式」で、このキャンプの目標を設定したり、確認したりして、期待感を高める。
「スコアビンゴ」で、仲間とともに活動するために必要なことをつかむ。

この段階では、役割分担や協働を繰り返しながら、成功体験や失敗体験を積み重ねる。その中で、自分が仲間のためにできることを考える。

これまでの学びを生かしながら、グループの仲間だけで、写真の情報のみを頼りに課題を解決するフィールド活動にチャレンジする。新たな価値を学ぶ。

互いに達成感分かち合い、自分の良さや仲間の良さ等気づいたことや学んだことを整理する。
これからの自分について考える。